

### INSTRUCTIONS FOR COMPLETING

This form is to be used for voluntary dissolution of a business corporation where the dissolution has been authorized by the shareholders of the corporation.

Articles in duplicate may be mailed to the Toronto address listed below. For over-the-counter service articles may be filed in person at the Toronto office or one of 14 Land Registry/ServiceOntario offices in Ontario. For a list of locations see the "Offices That Endorse Articles Submitted Under the *Business Corporations Act*" information sheet or visit the Ministry's web site at: [www.mgs.gov.on.ca](http://www.mgs.gov.on.ca) select "Services for Business" from the home page and then "Company Information".

#### FEE

\$25.00 BY MAIL - cheque or money order payable to the Minister of Finance.  
IN PERSON (at the Toronto office) - cash, cheque or money order payable to the Minister of Finance, Visa, MasterCard, American Express or debit card. If you are filing the documents at one of the Land Registry/ServiceOntario offices, call first to confirm whether credit or debit cards are acceptable.

There will be a service charge payable for any cheque returned as non-negotiable by a bank or financial institution.

### SUPPORTING DOCUMENTS

Articles must be accompanied by written consent to the dissolution from the Minister of Finance, and must be submitted within 60 days after the Minister of Finance provides consent. To obtain this consent, contact the Ministry of Finance at the following address:

Ministry of Finance  
Corporations Tax  
33 King Street West, 4<sup>th</sup> Floor  
PO Box 622  
Oshawa ON L1H 8H5

Telephone: 1-800-263-7965

**APPEARANCE OF DOCUMENTS**

The Articles of Dissolution must be completed in duplicate on a Form 10 as approved by the Minister. All documents must be legible and compatible with the microfilming process, with the information typed or hand printed in block capital letters, on one side of good quality, white bond paper 8 1/2" X 11".

**ARTICLES**

**ARTICLE 1** Set out the **current** name of the corporation in block capital letters starting from the first box on the left-hand side of the first line, with one letter per box and one empty box for a space. Punctuation marks are entered in separate boxes. Complete one line before starting in the first box of the next line. The name entered must be exactly the same as it appeared on the original Articles of Incorporation, Articles of Amalgamation or the most recent Articles of Amendment, if there has been a name change.

E	A	S	T		S	I	D	E		I	N	V	E	S	T	M	E	N	T		A	N	D		M	A	N	A	G
E	M	E	N	T		L	T	D	.																				

**ARTICLE 2** Set out the date of incorporation or amalgamation.

**ARTICLE 3** The dissolution must be authorized as required by section 237 (a) or (b) (**as applicable**) of the *Business Corporations Act*. ***This statement must be included in the Articles.***

**ARTICLE 4** Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

**ARTICLE 5** Mark (X) in the box beside the one statement that applies.

**ARTICLE 6** There are no proceedings pending in any court against the corporation. ***This statement must be included in the Articles.***

**ARTICLE 7** The corporation has obtained consent from the Minister of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*. ***This statement must be included in the Articles. The requirement to file all notices and returns includes payment of any outstanding fees. A letter of consent issued by the Ministry of Finance must accompany the application.***

**EXECUTION** The current name of the corporation should be printed above the signature in **BLOCK CAPITAL LETTERS**. Both copies of the Articles must have an original signature of an officer or director of the corporation. **Beside the signature set out the office of the person who is signing i.e. President, Director, Secretary...** If the corporation has a corporate seal it should be affixed to the articles next to the signature. An executor, accountant or lawyer cannot sign Articles of Dissolution only an officer or director.

**Articles (in duplicate), consent letter from the Ministry of Finance and filing fee should be mailed or delivered to:**

**COMPANIES AND PERSONAL PROPERTY SECURITY BRANCH  
 MINISTRY OF GOVERNMENT SERVICES  
 393 UNIVERSITY AVENUE, SUITE 200  
 TORONTO ONTARIO M5G 2M2  
 375 UNIVERSITY AVENUE, 2<sup>ND</sup> FLOOR (IN PERSON)**

## POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

On doit utiliser ce formulaire pour la dissolution volontaire d'une société par actions lorsque la dissolution a été autorisée par les actionnaires de la société.

On peut envoyer les *Statuts de dissolution* par courrier au bureau de Toronto à l'adresse indiquée ci-dessous. On peut aussi les remettre en personne au bureau de Toronto ou à l'un des 14 bureaux d'enregistrement immobilier/ServiceOntario en Ontario. Consulter la liste des adresses qui se trouve sur le feuillet d'information « Bureaux acceptant les *Statuts de dissolution* soumis en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions* » ou visiter le site Web du ministère à [www.mgs.gov.on.ca](http://www.mgs.gov.on.ca). À la page d'accueil, sélectionner « Services aux entreprises » et ensuite « Information sur les compagnies ».

## DROITS

25 \$ Envoi PAR COURRIER – Paiement par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances ». Dépôt EN PERSONNE (au bureau de Toronto) – Paiement en argent comptant; par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre des Finances »; ou paiement par Visa, MasterCard, American Express ou carte de débit. Si on dépose les documents à l'un des bureaux d'enregistrement immobilier/ServiceOntario, appeler d'abord le bureau pour savoir s'il accepte les cartes de crédit ou de débit.

Des frais d'administration seront perçus pour tout chèque refusé par l'établissement financier.

## DOCUMENTS À L'APPUI

Les statuts doivent être accompagnés d'une lettre du ministre des Finances indiquant son consentement et soumis dans les 60 jours qui suivent ce consentement. Pour obtenir un consentement, prière de contacter le ministère des Finances à l'adresse suivante

**Ministère des Finances  
Imposition des compagnies  
33, rue King Ouest, 4<sup>e</sup> étage  
CP 622  
Oshawa ON L1H 8H5**

**TÉLÉPHONE : 1-800-263-7965**

## PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Les *Statuts de dissolution* doivent être remplis en double exemplaire sur la Formule 10 approuvée par le ministre. Tous les documents doivent être lisibles et se prêter à la photographie sur microfilm. L'information est soit dactylographiée, soit écrite lisiblement en lettres majuscules au recto seulement d'un papier filigrané blanc de bonne qualité, de format 8 ½ po x 11 po.

### SECTIONS DU FORMULAIRE

**SECTION 1** Dans la grille, inscrire le nom **actuel** de la société en lettres majuscules, une lettre par case, en commençant à la première case de la première ligne. Pour chaque espace entre les mots, laisser une case vide. Chaque signe de ponctuation occupe aussi une case distincte. Il faut remplir chaque ligne jusqu'au bout avant de commencer la suivante, même si un mot doit être coupé (voir exemple ci-dessous). Le nom entré doit être le nom indiqué sur les *Statuts constitutifs* ou les *Statuts de fusion*. S'il y a déjà eu un changement de nom, il faut entrer le nom qui figure sur les *Statuts de modification* les plus récents.

S	O	C	I	É	T	É		D	E		P	L	A	C	E	M	E	N	T	S		E	T		D	E		G	E	
S	T	I	O	N		D	U		P	A	T	R	I	M	O	I	N	E		I	N	C	.							

**SECTION 2** Indiquer la date de la constitution ou de la fusion.

**SECTION 3** La dissolution doit être autorisée conformément à l'alinéa 237 a) ou b) (**selon le cas**) de la *Loi sur les sociétés par actions*. **L'énoncé confirmant l'autorisation, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

**SECTION 4** Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

**SECTION 5** Cocher (X) la case correspondant à l'énoncé approprié.

**SECTION 6** « Aucune instance n'est en cours contre la société ». **Cet énoncé, déjà imprimé sur le formulaire, doit toujours être inclus dans les statuts.**

**SECTION 7** Le ministre des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*. **Cet énoncé doit être inclus dans les statuts. L'obligation de déposer tous les avis et rapports inclut tout paiement en souffrance. Joindre la lettre de consentement du ministère des Finances à la demande.**

**SIGNATURE** **Au-dessus de la signature, indiquer en LETTRES MAJUSCULES le nom actuel de la société.** Les deux exemplaires des *Statuts de dissolution* doivent porter la signature originale d'un dirigeant ou d'un administrateur. **Indiquer aussi la fonction du signataire (président, administrateur, secrétaire, etc.)** Si la société a un sceau, apposer le sceau près de la signature. Un exécuteur testamentaire, un comptable ou un avocat ne peut pas signer les *Statuts de dissolution*, seul un administrateur ou un directeur peut le faire.

**Envoyer ou remettre les Statuts de dissolution (en double exemplaire), accompagnés de la lettre de consentement du ministère des Finances, à l'adresse suivante :**

**DIRECTION DES COMPAGNIES ET DES SÛRETÉS MOBILIÈRES  
MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX  
393, AVENUE UNIVERSITY, BUREAU 200  
TORONTO (ONTARIO) M5G 2M2  
375, AVENUE UNIVERSITY, 2<sup>E</sup> ETAGE (EN PERSONNE)**



6. There are no proceedings pending in any court against the corporation.  
*Aucune instance n'est en cours contre la société.*
7. The corporation has obtained consent from the Minister of Finance to the dissolution and has filed all notices and returns required under the *Corporations Information Act*.

Le ministre des Finances a approuvé la dissolution de la société. La société a déposé tous les avis et rapports requis par la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*.

These articles are signed in duplicate.  
*Les présents statuts sont signés en double exemplaire.*

By  
Par :

---

(Name of Corporation)  
*(Dénomination sociale de la société)*

---

(Signature)  
*(Signature)*

---

(Description of Office)  
*(Fonction)*